



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

CENTRUL DE CONSILIERE PSIHOSOCIALĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul:

- Denumirea postului: Șef centru,
- Nivelul postului: de conducere.

Scopul principal al postului:

- Organizează, coordonează și răspunde de activitatea desfășurată în cadrul Centrului de Consiliere Psihosocială Persoane cu Dizabilități.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în psihologie
- Vechime: minim 2 ani în domeniul serviciilor sociale

Abilități, aptitudini, competențe:

- Capacitate de organizare, conducere, coordonare și control,
- Gestionarea resurselor umane,
- Adaptabilitatea la situațiile noi și complexe,
- Asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori,
- Planificare și acționare strategică,
- Obiectivitate în apreciere,
- Capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse,
- Angajare și perseverență în acțiuni,
- Creativitate și spirit de inițiativă,
- Capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse,
- Spirit de echipă și capacitate de a lucra independent,
- Respect față de lege și loialitate față de instituție,
- Discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact.

Atribuții generale ce revin angajatului:

- Cunoaște și respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate,
- Verifică și răspunde de modul de elaborare a răspunsurilor pentru cererile și sesizările primite, în limitele legale în vigoare,
- Respectă caracterul confidențial al informațiilor cu privire la activitățile specifice,
- Întocmește și prezintă rapoarte de activitate la cererea șefilor ierarhici,



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

- Colaborează cu celelalte servicii din instituție și cu toate instituțiile implicate în protecția și inserția socio-profesională a persoanelor cu handicap aflate în evidența Centrului de Consiliere Psihosocială Persoane cu Dizabilități,
- Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit regelementărilor în vigoare,
- Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului de Ordine Interioară al D.G.A.S.P.C. sector 6.

Atribuții specifice ce revin anagajatului:

- Coordonează activitățile de consiliere socială, de consiliere vocațională și consiliere psihologică acordate beneficiarilor,
- Coordonează activitatea de întocmirea, monitorizarea, gestionarea, evidența și arhivarea dosarelor fiecărui beneficiar,
- Coodonarea activităților de aducere la îndeplinire a programelor cuprinse în Planul individual de intervenție emis de către Centru, pentru fiecare beneficiar în parte,
- Are obligația să participe la cursurile de perfecționare la propunerea conducerii,
- Identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor cu handicap în mediul familial natural și în comunitate, în colaborare cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6,
- Organizează întâlniri cu angajații din subordine, periodic sau ori de câte ori este nevoie,
- Asigură organizarea și stabilirea sarcinilor de serviciu pentru angajații din subordine,
- Propune măsuri de îmbunătățire a activității și asigură implementarea acestora,
- Solicită rapoarte de activitate personalului din directa subordine,
- Face propuneri în legătură cu sancționarea, angajarea, transferarea, promovarea sau desfacerea contractului de muncă pentru personalul aflat în subordine,
- Se preocupă de asigurarea condițiilor optime de lucru pentru angajații din subordine,
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și Codul etic al Centrului de Consiliere Psihosocială Persoane cu Dizabilități,
- Respectă Codul Deontologic al profesiei,
- Responsabilități în derularea activității de editare, implementare și conștientizare a procedurilor operaționale și de sistem:
 - analizează procedurile operaționale și de sistem elaborate și formulează propuneri de modificări sau completări, dacă este cazul,
 - conștientizează, implementează și dezvoltă procedurile operaționale și de sistem aprobate.
- Responsabilități în domeniul Managementului riscurilor:
 - participă la inventarierea proceselor/activităților realizate la nivelul structurii organizatorice în cadrul căreia își desfășoară activitatea,
 - identifică și analizează riscurile,
 - formulează propuneri și acțiuni/măsuri de control intern pentru atenuarea riscurilor identificate, pe care le consemnează în formularele de alertă la risc,
 - participă la implementarea acțiunilor/măsurilor/instrumentelor de control, potrivit competenței stabilite în registrul riscurilor.
- Responsabilități în derularea activității de gestiune a abaterilor, identificarea și tratarea neconformităților:
 - răspunde de stabilirea și implementarea acțiunilor corective/preventive aprobate prin Rapoartele de acțiuni corective/preventive, elaborate pentru eliminarea abaterilor de la



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

îndeplinirea procedurilor de lucru, inclusiv a celor comune cu alte compartimente din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, precum și pentru minimizarea riscurilor, identificarea și tratarea neconformităților în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, inclusiv pentru acțiunile presupuse de sistemul de control intern/managerial.

- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șefii ierarhici cu respectarea legislației în vigoare;

Sfera relațională:

- a. Relații ierarhice:
Subordonat față de: Directorul general
Directorul general adjunct
Superior pentru: angajații din cadrul centrului.
- b. Relații funcționale: cu serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6;

Întocmit de:

Nume și prenume:
Funcția publică de conducere: Director general adjunct
Semnătura:
Data întocmirii:

Luat la cunoștință: de către ocupantul postului

Nume și prenume:
Semnătura:
Data: